



Ihre Umzug Checkliste im Überblick

1. Planung und Vorbereitung:

Erstellen Sie einen Zeitplan für Ihren Umzug und legen Sie das Umzugsdatum fest.

Klären Sie die Umzugsmodalitäten mit Ihrem Umzugsunternehmen oder organisieren Sie den Umzug in Eigenregie.

Informieren Sie rechtzeitig Ihren Vermieter oder Makler über Ihren Auszugstermin.

Beantragen Sie gegebenenfalls eine Halteverbotszone vor Ihrem alten und neuen Zuhause.

2. Organisation:

Erstellen Sie eine Liste aller Möbelstücke, Kartons und anderer Gegenstände, die Sie umziehen möchten.

Besorgen Sie ausreichend Umzugskartons, Verpackungsmaterial, Klebeband und Etiketten.

Packen Sie Zimmer für Zimmer und beschriften Sie die Kartons mit Inhalten und Raumangaben.

Machen Sie eine Bestandsaufnahme Ihrer Wertsachen und wichtigen Dokumente für den Versicherungsschutz.

Adressänderungen und Ummeldungen:

Melden Sie Ihren Umzug beim Einwohnermeldeamt an und lassen Sie Ihre neue Adresse registrieren.

Informieren Sie Ihre Bank, Versicherungen, Arbeitgeber, Familienangehörige und Freunde über Ihre neue Adresse.

Leiten Sie Ihre Post um und informieren Sie Unternehmen wie Telefon- und Internetanbieter über Ihre Adressänderung.

3. Services und Versorgung:

Kündigen Sie rechtzeitig Ihre alten Versorgungsverträge (Strom, Wasser, Gas, Internet usw.) und schließen Sie neue Verträge für Ihr neues Zuhause ab.

Vereinbaren Sie den Abbau und die Montage von Möbeln mit Ihrem Umzugsunternehmen oder beauftragen Sie Handwerker.

4. Umzugstag:

Überprüfen Sie vor dem Verlassen des alten Hauses, ob alle Fenster und Türen geschlossen sind.

Halten Sie wichtige Dokumente, Schlüssel und Wertsachen sicher bei sich.

Überprüfen Sie beim Ausladen im neuen Zuhause die Möbel und Kartons auf Schäden.